

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ Октябрьская СОШ для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Руководителю структурного подразделения Исмоиловой А.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в структурном подразделении «Детский сад «Цветик-семицветик» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Аргамаян А.А. в срок до 20.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Рудюк Е.Л.

С приказом ознакомлены:

Рук.стр.подр. _____ Исмоилова А.В.

Воспитатель _____ Андреева Т.А.

Воспитатель _____ Филоненко В.И.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФООП ДО и ФАООП ДО ОВЗ в структурном подразделении «Детский сад
«Цветик-семицветик»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП ДО, ФАООП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Август	Рабочая группа	Закупленные материалы
Модернизация РППС	По плану	Исмоилова А.В.	РППС соответствует ФООП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФООП	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАООП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП

3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель структурного подразделения	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Июнь	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА